



Progetto smart working

Nell'ambito del proprio progetto di sostenibilità e di welfare aziendale, considerando l'emergenza Covid-19 che ha richiesto questa nuova modalità di lavoro, la società ha deciso il seguente progetto di smart working.

Il presente documento è approvato dall'Amministratore unico e verificato attraverso gli audit interni previsti dal sistema ISO 9001, già adottato dalla società. Gli indicatori di monitoraggio saranno i seguenti:

- Numero di adesioni rispetto ai soggetti possibili, con particolare riferimento al genere
- Media di utilizzo per soggetto
- Questionario di gradimento e miglioramento da somministrare a fine 2021

Si applica per la sede di Milano e vale per tutto il 2021, fatte salve indicazioni diverse legate alle regole per la gestione della suddetta emergenza. A gennaio 2022 sarà rivisto in base alla effettiva applicazione e riprogrammato anche in relazione alla PDR UNI di futura applicazione sui programmi di welfare aziendale.

Sul programma vigila l'Assemblea dei soci, che verrà informata alla prima assemblea utile e rendicontata secondo le necessità.

Il programma è previsto in allegato 1 e si applica a tutti i dipendenti di cui all'allegato 2. Il supporto consulenziale per il progetto è fornito dal Consulente del lavoro.

L'Amministratore unico.

Davide Michelangelo Scagliola

Milano, 2 gennaio 2021

Allegato 1: Il programma

	Azione	Entro il (2021)	Responsabile	Note
1	Formazione del personale interno responsabile del progetto SW sull'argomento (smart working manager)	Marzo	Amministratore unico	Responsabile ISO 9001
2	Identificazione della direzione del responsabile di progetto	Gennaio	Amministratore unico	Identificato come amministratore unico
3	Comunicazioni al personale sull'opportunità SW	Gennaio	Amministratore unico	Informativa a tutti già presente a seguito dell'emergenza Covid-19
4	Regolamento interno sullo smart working	Gennaio	Amministratore unico e responsabile del personale	-
5	Lettere di accordo	In deroga per emergenza Covid-19	Non applicabile	-
6	Informativa sicurezza sul lavoro per lo SW	Febbraio	RSPP	-
7	Aggiornamento del DVR per SW (rischio)	Febbraio	RSPP	-
8	Programma di formazione per il personale in smart working (minimo per la parte sicurezza)	Marzo	RSPP	Un corso di un'ora on-line tramite piattaforma secondo le indicazioni del SPP
9	Aspetti di sicurezza informatica	Giugno	Consulente ICT	Rischio non trascurabile
10	Questionario di gradimento	Dicembre	Amministratore unico	-

Allegato 2: le persone

Contratti a tempo indeterminato

- Valeria Ferri (Office Manager)
- Giovanni Cocconi (Editor en chief)
- Michela Menghini (Project Manager Corporate)
- Federica Nobili (Project Manager Corporate)
- Paola del Gaudio (Project Manager Corporate)
- Alessio Centamori (Project Manager Web management)

Contratti a tempo determinato

- Laura Botti (Web editor)
- Belen Alarcon Silva (Project Manager Corporate)
- Elio Teodonio (Web editor)
- Giulia Cecere (Project Manager Junior)
- Daniele Rizzo (Web Editor)
- Marco Casareto (Giornalista)
- Morena Prati (Responsabile traduzioni)